



Anmeldung zur Aus-/Weiterbildung

- **Geprüfte/r Farb- und Stilberater/in bvfsi (3 Module - 8 Tage + 1 Prüfungstag)**
EUR 4.050,00 zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
- **Geprüfte/r Imageberater/in bvfsi (1 Modul – 4 Tage + 1 Prüfungstag)**
EUR 2.250,00 zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
- **Zertifizierter Knigge Experte (1 Modul – 4 Tage inkl. Abschluss)**
EUR 1.950,00 zzgl. MwSt.

Bei Buchung mehrerer Module erhalten Sie einen Nachlass von 5 % auf die Seminargebühr.

Ausbildungstermin: _____

Hiermit melde ich mich verbindlich zur o.a. Aus-/Weiterbildung an

Vorname:	Name:
Straße:	Land / PLZ / Ort:
Telefon:	Mobil:
Email geschäftlich:	Email privat:

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie alle Informationen (Rechnung, Ablauf, Hotelprospekt, Reiseplan). Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis spätestens 10 Tage vor Ausbildungsbeginn. Nur der rechtzeitige Geld-Eingang garantiert einen Ausbildungsplatz.

Bankverbindung: Frankfurter Volksbank
BLZ 501 900 00, Konto 6000 8379 79 / IBAN DE50 5019 0000 6000 8379 79
Vermerk: (Ausbildung)

Ich habe alle AGB gelesen und erkläre mich mit allen Punkten einverstanden:

Ort, Datum

verbindliche Unterschrift

Bitte schicken Sie die Anmeldung per Mail/Scan an ausbildung@exzellenz-business-akademie.de oder per Post an Exzellenz Business Akademie, Waldstraße 2a, 61389 Schmittent/Ts. da wir Ihre Unterschrift benötigen. **Vielen Dank, wir freuen uns auf Sie!**



Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich mit den von uns vorbereiteten Anmeldeformularen an. Verwenden Sie kein Anmeldeformular geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigungen mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort und Hotel zu.

2. Zahlungsbedingungen

Der angebotene Preis ist bindend und ohne Abzug spätestens 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung zu überweisen. Der Preis ist zzgl. Mehrwertsteuer. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Rechnung.

3. Durchführungsbedingungen

Im Seminarpreis sind umfangreiche Seminarunterlagen, Getränke und Snacks enthalten. Eventuell anfallende Kosten für Anreise, Übernachtung und Verpflegung sind von den Teilnehmern selbst zu tragen. Für den Fall, dass die Ausbildung nicht am geplanten Ausbildungsort stattfindet, sondern beim Teilnehmer bei individueller Ausbildung, werden eventuell anfallende Kosten des Ausbilders für Anreise und Übernachtung den Teilnehmern in Rechnung gestellt.

Die Seminarteilnahme führt nicht automatisch zu der Erteilung eines Zertifikats. Dieses wird erstellt, sofern die Kriterien hierfür, wie in den Ausbildungsunterlagen beschrieben, erfüllt sind. Eine Teilnahmebescheinigung wird in jedem Fall ausgestellt werden.

Die Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht vervielfältigt werden. Die Seminarunterlagen dürfen darüber hinaus nicht weitergegeben werden. Missbrauch zeigen wir an.

4. Widerrufsbelehrung

Die Vertragserklärung kann innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen werden. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung. Der Widerruf ist zu richten an:

Exzellenz Business Akademie, Waldstr. 2a, 61389 Schmittent/Ts. oder service@exzellenz-business-akademie.de.



5. Stornierung:

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben: Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 80,00 zzgl. MwSt.

Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: die volle Teilnahmegebühr. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt auch daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren, wenn die Hotelgebühr nicht explizit in der Teilnahmegebühr enthalten ist.

6. Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen von uns nicht vertretenden Gründen (z.B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Bahn- und Flugtickets.

7. Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen und Abweichungen (z.B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit dies den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändert. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z.B. Krankheit, Unfall,...) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Person zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

8. Eigentumsvorbehalte

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Die Vervielfältigung und der Weiterverkauf von Lehrgangsunterlagen ist nicht zugelassen und wird angezeigt.

9. Terminvorschau

Bitte beachten Sie, dass es sich bei Terminen um eine Terminvorschau handelt. Für diese Termine können Sie sich bereits heute anmelden. Wir behalten uns jedoch für diese Termine eine Überarbeitung der Weiterbildungsinhalte, der Dauer und ggf. eine Preisänderung vor.



Die Akademie für Persönlichkeit, Präsenz und Profil



10. Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren beinhalten, soweit nicht anders angegeben, Pausengetränke und Snacks sowie umfangreiche Arbeitsmaterialien

11. Hotelreservierungen

Sie erhalten von uns ein Reservierungsformular. Bitte beziehen Sie sich auf die vereinbarten günstigen Konditionen für die für unsere Teilnehmer reservierten Zimmerkontingente. Fragen Sie aber auch nach, ob für Ihren Übernachtungstermin evtl. aktionsbedingte Sonderkonditionen des Hotels gelten, die noch günstiger für Sie sein können.

12. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Schmitten/Ts.

13. Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Exzellenz Business Akademie, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen des Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen.

Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit Ihrer Anschrift an Exzellenz Business Akademie, Waldstraße 2a, 61389 Schmitten, mit.

Schmitten/Ts. 11.05.2016